|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | **OBČINA BREZOVICA, Tržaška 390, Brezovica** |
| **Predmet javnega naročila:** | **Izvedba GOI del izgradnje prizidka OŠ Preserje** |
|  |  |
| **Vrsta postopka za oddajo**  **javnega naročila:** | **Odprti postopek** |
|  |  |
|  |  |

**POVABILO PONUDNIKOM K ODDAJI PONUDBE**

**1. UVOD**

**2. PODATKI O NAROČNIKU**

Občina Brezovica, Tržaška 390, Brezovica.

**2. PODATKI O UPORABNIKU**

Uporabnik predmeta javnega naročila je OŠ Preserje. Objekt bo v času gradnje v uporabi.

**3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila in pogodbe je Izvedba GOI del izgradnje prizidka OŠ Preserje, ki obsega gradbeno, obrtniška in inštalacijska dela.

Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila v celoti. Ponudniki ne morejo ponuditi posameznih postavk ali del predmeta naročila.

Za predmetno javno naročilo je izdelana naslednja projektna dokumentacija: PZI projekt projektanta Savaprojekt d.d.

***Obveznost izvajalca po pogodbi je tudi uskladiti terminski in finančni načrt izvedbe z zagotovljenimi sredstvi naročnika za posamezno proračunsko obdobje.***

**Skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci:**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo,** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

* OBR-1/1
* OBR-1/2
* akt o skupni izvedbi naročila
* pooblastilo za podpis skupne ponudbe

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval **s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

* OBR-1/3
* OBR-1/4
* zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije),
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije)
* ESPD obrazec za izkazovanje obveznih pogojev za usposobljenost iz 75. člena ZJN-3

**Sestavine razpisne dokumentacije:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo ta dokument (splošni del) in priloge:

* Popisi GOI,
* Gradbeno dovoljenje,
* Projektna dokumentacija PZI,

Vse sestavine in priloge razpisne dokumentacije mora ponudnik pri izdelavi svoje ponudbe obvezno in dosledno upoštevati.

**Ogled objekta**:

Ogled objekta-lokacije je zaželen**.**

Za ogled objekta se naj ponudniki obrnejo na naročnika preko Portala javnih naročil. Razpored ogledov bo objavljen na Portalu javnih naročil. Naročnik na ogledu ne bo dajal odgovorov na vprašanja, zainteresirani ponudniki lahko postavljajo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na katera bo ponudnik odgovoril na enak način, kot na vsa druga vprašanja.

O vsakem ogledu bo naročnik vodil zapisnik z evidenco prisotnih. V kolikor se bo ogleda udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti s seboj tudi pooblastilo zakonitega zastopnika.

**2. Vrsta postopka**

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

**3. Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno obrtniško instalacijskih del za izgradnjo prizidka OŠ Preserje.

Dolžnost izvajalca je tudi izvedba vseh potrebnih del in priprava vse potrebne dokumentacije, s katero se bo pridobilo uporabno dovoljenje za vsa izvedena dela.

Predmet naročila je tudi izobraževanje kadrov uporabnika v skladu s popisi.

***3.1 Tehnične specifikacije***

Tehnične specifikacije so vsebovane v popisih in projektni dokumentaciji, tehnične zahteve pa tudi v splošnem delu razpisne dokumentacije.

V primeru razlik v opisih posameznih postavk med PZI in predračunom-popisom veljajo določila, ki so zapisana v predračunu-popisu.

Ponujeni kvalitetni nivo, v kolikor je naveden, mora biti cenovno in kvalitetno enakovreden zahtevanemu.

**4. Sodelovanje v postopku**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

***4.1. Tuji ponudniki***

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki

Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

***4.2. Podizvajalci***

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1/3 in OBR-1/4) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente zahtevane s to razpisno dokumentacijo za podizvajalce.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

***4.3. Skupna ponudba***

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1/2 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

***4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov***

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

**5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno roka, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na svoji spletni strani in na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

**6. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

* če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
* če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**PONUDBA**

1. **Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. V tem primeru ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalni dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Izjema so lahko prospekti, katalogi, certifikati, tehnična dokazila, preizkusi in drugi dokumenti v zvezi z dokazovanjem tehničnih lastnosti, ki so lahko tudi v angleškem jeziku brez slovenskega prevoda.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan le v tujem jeziku, pa tuji jezik.

**2. Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

**3. Izpolnitev in priprava ponudbe**

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

V primeru, če bo ponudnik spreminjal in dopolnjeval tekst predračunskega popisa, predstavlja to razlog za izločitev ponudbe.

Vsaka stran predračunskega popisa v pdf datoteki mora biti ožigosana in parafirana.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbeni predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. **Ponudnik mora popise predložiti v pdf in elektronski obliki formata excel.**

Pri sestavi ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse vsebine, zajete z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, vse pričakovane stroške, ki jih bo imel z realizacijo naročila, vse popuste in vse druge sestavine cene, tako, da naročnik na ceno ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov.

**4. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

**5. Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) najkasneje do ure in datuma, objavljenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: /*naročnik vnese ali skopira spletni naslov, preko katerega bodo ponudniki na elektronski način oddali ponudbo/.*

**6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**8. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

**9. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**10. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* + v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  + če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1. **Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

**12. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa zahtevana dokazila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni ali pojasni predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

***12.1. Osnovna sposobnost ponudnika***

**12.1.1**. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika,če bo pri preverjanjuv skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih šestih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

**12.1.3**. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika,če je ta na dan, ko poteče rok zaoddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

**12.1.4**. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika,če mu je bila v zadnjih treh letihpred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

**12.1.5**. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika,če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika,če mu je bila v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila unovčena garancija za dobro izvedbo del ali za odpravo napak v garancijski dobi;

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

**12.1.6**. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika,če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

**12.1.7**. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika,če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

**12.1.8**. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika,če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

***12.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti***

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora imeti obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti iz 5. člena Uredbe o obrtnih dejavnostih, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik, mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17; v nadaljnjem besedilu: GZ).

**Dokazilo**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

***12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost***

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto, za katero je ponudnik dolžan oddati računovodske izkaze, bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

**Dokazilo:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec**

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani

<http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen>, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše.

*Opombi:*

* *Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB7 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 70% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.*
* *Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.*

***12.4. Tehnična in/ali strokovna sposobnost***

1. **Reference ponudnika**
2. da je ponudnik, ki oddaja ponudbo za **predmet javnega naročila** v zadnjih 5 (petih) letih, računano od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnega naročila, izvedel gradbena, obrtniška in inštalacijska dela in pridobil uporabno dovoljenje za vsaj dva (2) objekta visoke gradnje v vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV.
3. **Kadri in njihove reference**

Ponudnik mora zagotavljati kadre za izvedbo naročila skladno z določili Gradbenega zakona.

**Dokazila**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

**13. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

* nepravočasne ponudbe;
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 12, II. poglavja teh navodil;
* ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku **izključi** ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2, 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

**14. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Končna cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe. Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh pogodbenih del. Ponudba se podaja na način, da bo ponudnik dela po ponudbi izvedel po sistemu »ključ v roke«, po fiksni končni ponudbeni ceni ter po fiksnih cenah iz ponudbenega predračuna.

**15. Merila**

Naročilo bo oddano na podlagi edinega merila najnižje ponudbene cene brez DDV-ja.

V primeru enakega ponudbene cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je k naročniku prispela prva. V primeru, da sta dve ali več ponudb z isto ceno k naročniku prispele istočasno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

**17. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

**18. Finančna zavarovanja**

**18.1 Gradbeno oz. montažno zavarovanje**

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe eden izmed izvajalcev v skupnem nastopu) mora  dokazati  z  izjavo zavarovalnice (Obrazec razpisne dokumentacije), da lahko pridobi  ustrezno  **gradbeno  oz. montažno zavarovanje** z naslednjim obsegom zavarovalnega kritja:

* predmet  zavarovanja  so   objekti  v  gradnji/ali montaži, do višine  pogodbene  vrednosti posla,
* predmet zavarovanja je splošna odgovornost za izvajalca del do tretjih  oseb  za  poškodovanje  oseb in stvari v višini 50.000 EUR,
* zavarovanje naj vključuje vse partnerje v skupnem poslu in vse podizvajalce v poslu,
* gradbeno  ali montažno zavarovanje naj bo sklenjeno za celoten posel,
* trajanje  zavarovanja  naj  bo  za  čas  izgradnje objekta, do primopredaje objekta, zavarovalna polica mora biti vinkulirana v korist naročnika.

**18.2 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Predložena finančna zavarovanja morajo biti skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določi naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Izbrani ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za **dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV v roku 15 dni od podpisa pogodbe. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti najmanj 60 dni daljši od predvidenega roka za dokončanje pogodbenih del in mora trajati vse do predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno finančno zavarovanje.

Ponudnik mora naročniku v 15 dneh od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom predložiti finančno zavarovanje za **odpravo napak v garancijskem roku** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV pogodbe, sicer je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznostipo pogodbi. Končna pogodbena vrednost bo ugotovljena na podlagi končnega obračuna in končne situacije. Zavarovanje mora veljati vsaj še 30 dni po preteku najdaljše garancijske dobe po pogodbi.

Če ponudnik ne predloži zahtevanih finančnih zavarovanj ali če predloži drugačno vrsto finančnih zavarovanj, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

**19. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* + svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  + gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **3 mesece** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

**21. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

1. **JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**IV.** **PREGLED PONUDB**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

1. **USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB**

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

**VI.** **POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila. Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodb.

**VII.** **PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo v tem postopku se vlaga skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Občina Brezovica

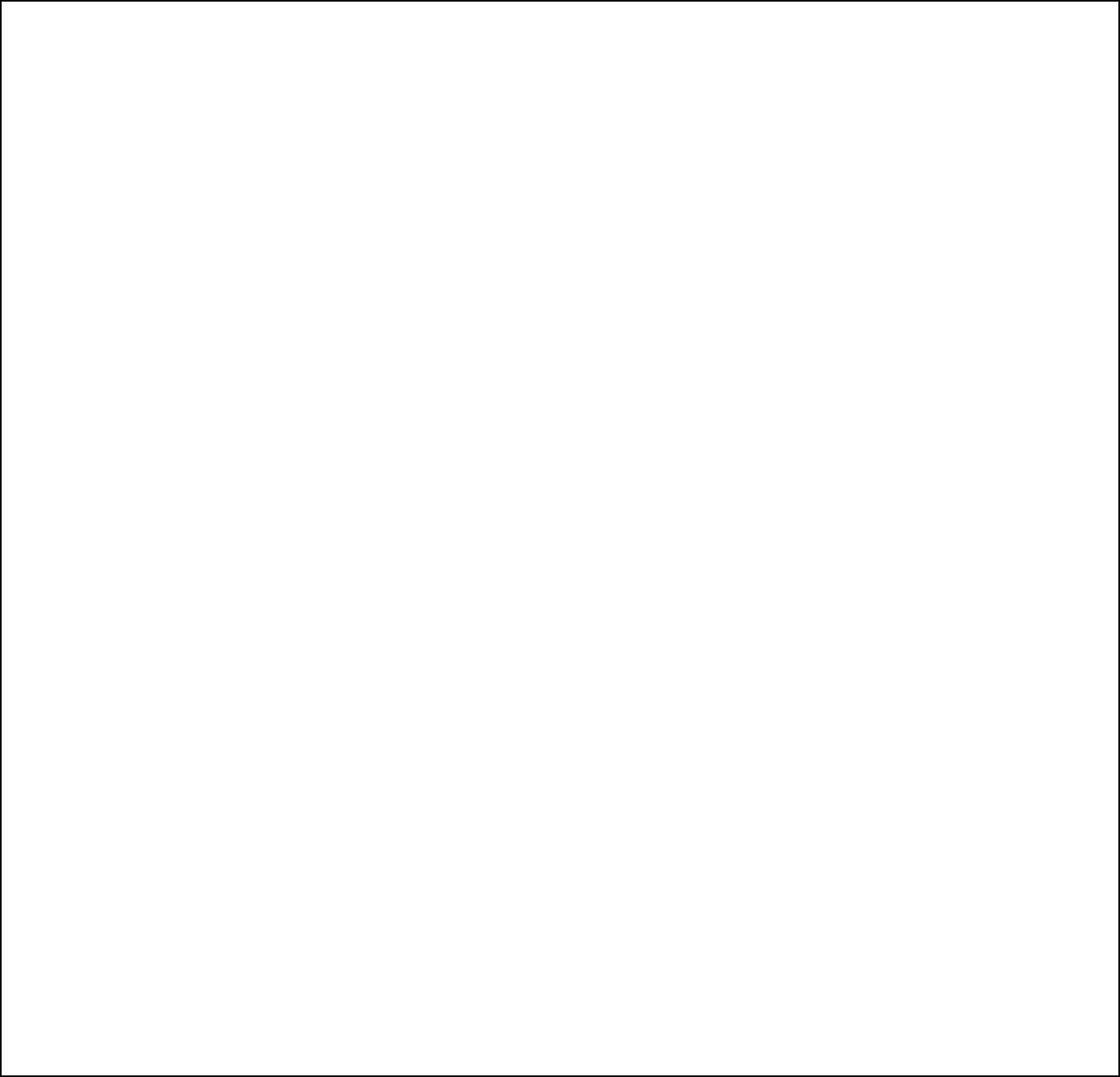
župan Metod Ropret

**OBR-1/1**

**PODATKI O PONUDNIKU**

**(ali nosilcu ponudbe v primeru skupne ponudbe)**

**Predmet naročila:** »Izvedba GOI del izgradnje prizidka OŠ Preserje«



Naziv oz. firma ponudnika:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Sedež ponudnika:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Matična številka:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Identifikacijska številka za DDV:

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Pristojni davčni urad:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Kontaktna oseba:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefon kontaktne osebe:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefax:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Elektronski naslov kontaktne osebe:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Ponudnik MSP: DA / NE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik nastopa: (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži):

1. sam (samostojno)
2. s skupno ponudbo
3. s podizvajalci

Izjavljamo, da:

* bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
* da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig | Podpis ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBR-1/2**

**IZVEDBA NAROČILA V**

**PRIMERU SKUPNE PONUDBE**

To obrazec izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati vsak od so-ponudnikov izpolni obrazec OBR-1/1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv oz. firma so-ponudnika v skupni ponudbi** | **Vrsta del, ki jih bo izvajal\*** | **Vrednost del (brez DDV)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila

**So-ponudnik:**

Datum: žig: Podpis so-ponudnika:

**So-ponudnik:**

Datum: žig: Podpis so-ponudnika:

**So-ponudnik:**

Datum: žig: Podpis so-ponudnika:

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

* OBR-1/1
* OBR-1/2
* akt o skupni izvedbi naročila
* pooblastilo za podpis skupne ponudbe

**Opomba**:

OBR-1/2 podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

**OBR-1/3**

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| št. | naziv oz. firma | Opis dela izvedbe naročila, ki |
|  | Podizvajalca | ga bo izvedel podizvajalec |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Vrednost:**

Podizvajalec št. \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DDV – 22%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV

**Delež** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Podizvajalec št. \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DDV – 22%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV

**Delež** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora on oziroma podizvajalci k ponudbi priložiti za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca naslednje dokumente:

* OBR-1/3
* OBR-1/4
* ESPD obrazec
* zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije),
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije)

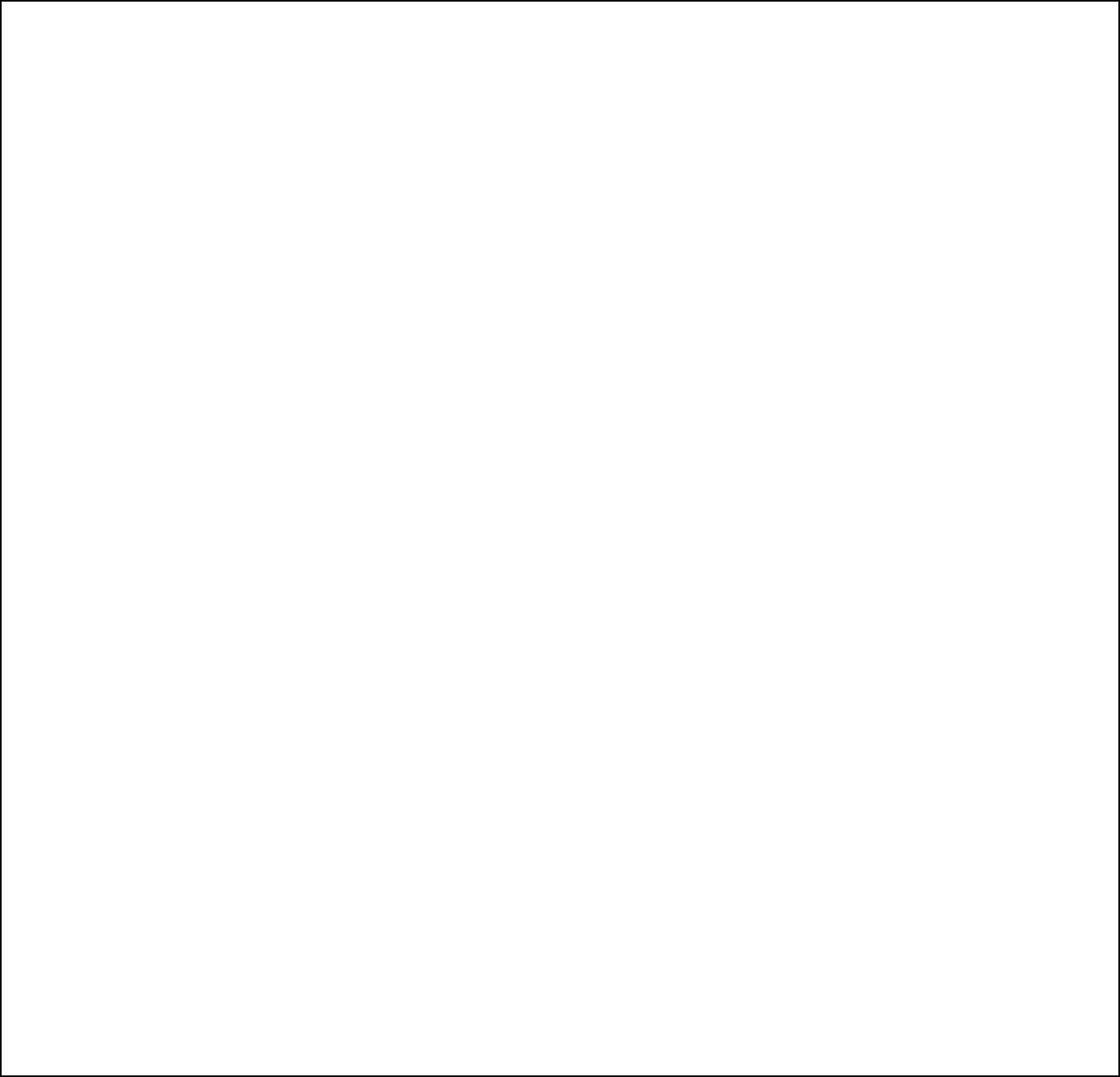
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig | Podpis ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Opomba:**

OBR-1/3 ponudnik izpolni le v primeru, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

**OBR-1/4**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**



Naziv oz. firma podizvajalca:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Sedež podizvajalca:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Matična številka:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Identifikacijska številka za DDV:

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Pristojni davčni urad:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Kontaktna oseba:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefon kontaktne osebe:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefax:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Elektronski naslov kontaktne osebe:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBR-2**

**PONUDBENI PREDRAČUN (rekapitualcija)**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovi javnega naročila »Izvedba GOI del izgradnje prizidka OŠ Preserje«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**dne **\_\_\_\_\_\_\_\_**in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmetnaročila:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vrednost |
| Skupaj v EUR brez DDV | EUR |
| Znesek DDV 22 % | EUR |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA (z DDV):** | **EUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vsi morebitni popusti že morajo biti upoštevani v skupni ponudbeni ceni oz. v posameznih postavkah v ponudbenem predračunu.  Skupna ponudbena cena za ves obseg del, dobav, nabav, montaž in storitev po tej ponudbi je fiksna in nespremenljiva do dokončne primopredaje, v njej so zajeti vsi stroški. Morebitne podražitve so riziko ponudnika in so vključene v skupno ponudbeno ceno.  Ponudbena cena morat zajemati vse stroške dela in materiala za popolno in kvalitetno izvedbo predvidenega obsega del v skladu z zahtevano vsebino in pogoji naročnika v Popisih, Vzorcu pogodbe in Razpisni dokumentaciji.  Obračun se izvaja po načelu »ključ v roke«.  **VELJAVNOST PONUDBE:** |  |
| Naša ponudba velja najmanj 3 mesece šteto od dne predvidenega za oddajo ponudb. |  |

**IZJAVA:**

1. Dovoljujemo naročniku, da preveri resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da naročniku le-te na njegovo zahtevo posreduje.

2. Če bo ta ponudba sprejeta, bomo priskrbeli zahtevana finančna zavarovanja.

3. Seznanjeni smo z dejstvom, da naročnik ni obvezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig | Podpis ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PRILOGE PONUDNIKA K PONUDBENEM PREDRAČUNU:**

* Izpolnjeni »Popisi GOI del« v skladu z navodili Razpisne dokumentacije.

**OBR-****3**

**VZOREC POGODBE**

*(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:**  **in** | **OBČINA BREZOVICA**  **Tržaška 390, Brezovica**  ki ga zastopa župan Metod Ropret,  Matična številka:  ID številka: |
|  |  |
| **IZVAJALEC** | **firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  **ki ga zastopa** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ID številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Transakcijski račun štev.: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**sklepajo**

**POGODBO ŠT.\_\_\_\_\_\_\_**

**Izvedba GOI del izvedbe prizidka OŠ Preserje**

**UVODNE DOLOČBE**

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo:

* da je naročnik izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika v postopku oddaje javnega naročila z oznako objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z nazivom **Izvedba GOI del izgradnje prizidka OŠ Preserje** in odločitve o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .da je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ in razpisne dokumentacije predmetnega razpisa, potrjene s strani izbranega izvajalca.

**1.0. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL**

1.1 Predmet pogodbe je Izvedba GOI del izgradnje prizidka OŠ Preserje.

1.2 Obseg pogodbenih del je opredeljen v PZI projektu projektanta Savaprojekt d.d..

* 1. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da:
* izdela in izroči naročniku v treh (3) izvodih PID (projekt izvedenih del) za vsa izvedena pogodbena dela v obliki projektnih map in 2 x CD (grafični del v vektorskem formatu .dwg, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls);
* izdela in izroči naročniku v treh (3) izvodih NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje) za vsa izvedena pogodbena dela v obliki projektnih map in 2 x CD (grafični del v vektorskem formatu .dwg, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls);
* po izrecnem naročilu naročnika izvesti tudi vsa občasna in začasna dela in tudi vsa morebitna druga dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so, ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih tehničnih specifikacijah;
* na svoje stroške zagotovi primerno embalažo in transport ter da zaščiti in zavaruje pogodbeno blago pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi poškodbami in da odgovarja za varno delo, vse do zapisniške primopredaje pogodbenega blaga, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov;
* predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih v tej pogodbi;
* upošteva navodila naročnika in svetovalnega inženirja oz. nadzornika;
* sodeluje in koordinira dela z ostalimi izvajalci in dobavitelji na gradbišču, s katerimi ima naročnik sklenjene pogodbe;
* izdela in preda 2 kpl dokazil o zanesljivosti objekta za pogodbeni obseg del
* izvedba vseh potrebnih del in pripravo vse potrebne dokumentacije, s katero se bo pridobilo Uporabno dovoljenje za vsa izvedena dela po GZ

1.4 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da izvede vse transporte in druge pomožne storitve ter dobavi vse materiale, opremo in proizvode, potrebne za izvedbo pogodbenih del, kot tudi prevzame vsa zavarovanja, odgovornost za varnost in zdravje pri delu na gradbiščih in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.

1.5 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da pridobi in izroči vse potrjene listine oziroma potrebna soglasja, mnenja, ekspertize ter garancijske listine in druge listine, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta, vključno z napravami in napeljavami ter drugim dobavljenim stvarem, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.

1.6 Obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, so tudi naslednja opravila, določena s predpisi o graditvi objektov: izdelati načrt organizacije gradbišča in ga uskladiti z varnostnim načrtom, upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki ga je imenoval naročnik, urediti gradbišče v skladu z varnostnim načrtom, označiti gradbišče, voditi gradbeni dnevnik, v skladu s splošnimi pogoji pogodbe tudi knjigo obračunskih izmer, izdelati dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelati PID in navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešno izvedbo tehničnega pregleda, za uspešno izvedbo kvalitativnega in kvantitativnega pregleda vključno s predajo vse spremne dokumentacije, ter izpolniti vse pogoje, ki pogojujejo izdajo uporabnega dovoljenja.

**2.0 ROKI ZA IZVEDBO**

2.1 Rok izvedbe vseh pogodbenih del je najkasneje v roku 12 mesecev, to je od 29.6.2020 do 1.7.2021, ko mora biti podpisan primopredajni zapisnik.

2.2 Za pričetek izvajanja pogodbenih del se smatra dan, ko je izvedena uvedba izvajalca v delo, kar se vpiše v gradbeni dnevnik.

2.3 Za dokončanje pogodbenih del se smatra dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- uspešno opravljen kakovostni in kvantitativni pregled nad izvedbo navedenih del,

- odprava vseh pomanjkljivosti s kakovostnega in kvantitativnega pregleda,

- predana vsa zahtevana projektna in dokazna dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancije, spremna dokumentacija,

- vložena popolna vloga za pridobitev uporabnega dovoljenja,

* opravljen tehnični pregled in odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene ob tehničnem pregledu, vključno z izpolnjenimi pogoji, da lahko investitor pridobi uporabno dovoljenje.

2.4 Nespoštovanje navedenega roka iz točke 2.1 te pogodbe se smatra za kršitev pogodbenih rokov.

2.5 Z izpolnitvijo pogojev iz točke 2.3 te pogodbe so izpolnjeni pogoji za primopredajo. O primopredaji se sestavi zapisnik. Po primopredaji izvajalec ni več odgovoren za pomanjkljivosti, ki bi se morale in mogle ugotoviti z običajnim pregledom ob prevzemu in so izpolnjeni pogoji za izvedbo končnega obračuna.

2.6 Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo določil naročnik.

**3.0 POGODBENA VREDNOST**

3.1 Za celoten predmet pogodbe, ki obsega vse obveznosti izvajalca, bo naročnik izvajalcu oziroma podizvajalcem plačal pogodbeno ceno po načelu "ključ v roke" (v nadaljnjem besedilu: pogodbena vrednost), ki znaša:

............................ ………EUR brez DDV oz. ........................... EUR z DDV

(z besedo: ........................................................................................ ...../100).

3.2 Cena na enoto mere je nespremenljiva oziroma fiksna do konca izvedbe vseh del.

3.3 Pogodbena vrednost vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, taksami, carinami, prispevki oziroma dajatvami.

3.4 Sprememba cen je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oziroma po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbene stranke kot podlago za valorizacijo uporabijo indeks cen življenjskih potrebščin.

Uskladitev cen bo urejena z dodatkom k tej pogodbi.

3.5 Pogodbena vrednost vsebuje tudi stroške zagona in stroške tehničnega pregleda (vključno z morebitnimi vmesnimi tehničnimi pregledi).

3.6 Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znana projektna dokumentacija PZI in ostali pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

**4.0 NAČIN PLAČILA**

4.1 Izvršena dela bosta naročnik in uporabnik plačevala na podlagi računov, s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, ki jih je izvajalec dolžan dostaviti Svetovalnemu inženirju do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Računi s situacijami se izstavljajo v sorazmerju z napredovanjem del in finančnim ter časovnim načrtom in morajo biti potrjeni s strani nadzornika. Nadzornik in uporabnik sta dolžna izvajalcu potrditi račun s situacijo v roku 10 dni od njenega prejema. V kolikor nadzornik in uporabnik računa s situacijo ne zavrneta v 10 dneh, ga le-ta predloži naročniku, ki ga dokončno potrdi ali zavrne v nadaljnjih 15 dneh. Če naročnik računa s situacijo ne zavrne v 15 dneh od prejema, se smatra, da je račun s situacijo potrjen z dnem prejema v vložišču naročnika.

* 1. Naročnik bo plačeval račune, s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami v roku 30 dni od prejema računa s situacijo pri vložišču naročnika.
  2. Po dokončanju del se nemudoma pristopi k primopredaji del. Končni obračun se izvede najkasneje 60 dni po primopredaji del. Zaradi spremenjene končne pogodbene vrednosti se izdela ugotovitveni aneks k pogodbi. Po sklenitvi ugotovitvenega aneksa in predaji ustreznih finančnih zavarovanj s strani izvajalca, izvajalec izda končno situacijo.
  3. Račun s priloženo končno situacijo bo naročnik potrdil izvajalcu oz. podizvajalcu/em ob izpolnitvi vseh navedenih pogodbenih obveznostih. Pogoj za plačilo računa po končni situaciji je, da izvajalec predloži garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik bo plačal račun s končno situacijo v roku 30 dni od uradnega prejema računa s situacijo in predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku. V primeru, da pa bo izvajalec v zamudi z izvedbo predmeta pogodbe po svoji krivdi, bo naročnik in/ali uporabnik od računa s končno situacijo odštel znesek pogodbene kazni zaradi zamude in izvajalcu izplačal razliko. Končni situaciji mora biti priložen spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) vseh podizvajalcev.
  4. Znesek situacije mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka ......................................................................................

št. računa ................................................................................

oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z zakonom.

* 1. Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na potrjen finančni načrt. Če pride do spremembe v finančnem načrtu, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

**5.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN UPORABNIKA**

5.1 Obveznosti naročnika so:

* ob uvedbi v delo izvajalcu predložiti projektno dokumentacijo in ostale podatke in dokumentacijo, potrebno za realizacijo predmeta pogodbe,
* tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in potrjevati predlagane in s strani nadzornika usklajene spremembe,
* zagotoviti finančna sredstva, potrebna za realizacijo predmeta pogodbe,

**6.0 OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Obveznosti izvajalca so:

* najkasneje ob uvedbi v posel naročniku predložiti časovni in finančni načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del (v papirni in elektronski obliki – MS Project),
* koordinirati in usklajevati terminski načrt napredovanja del z naročnikom in nadzornikom,
* uskladiti terminski in finančni načrt izvedbe z zagotovljenimi sredstvi naročnika za posamezno proračunsko obdobje,
* naročniku predložiti v soglasje podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del,
* urediti gradbišče in transportne poti skladno z varnostnim načrtom in Sporazumom o skupnih ukrepih z uporabnikom,
* pogodbene storitve, določene s to pogodbo, izvesti strokovno pravilno in v skladu z veljavnimi predpisi ter splošnimi pogoji razpisa in posebnimi pogoji pogodbe,
* skrbeti za izvedbo del s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
* naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila,
* za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, predhodno pridobiti pisno soglasje projektanta, nadzornika in naročnika,
* opravljati delo skladno s časovnim načrtom,
* upoštevati navodila in zahteve uporabnika in nadzornika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem del,
* zagotoviti ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter
* po opravljenih delih prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del,
* izdelati in predati elaborat zagotavljanja kakovosti,

**7.0 GARANCIJE**

7.1 Izvajalec je dolžan predložiti naslednje garancije:

* nepreklicno garancijo za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe, ki bo veljala še 60 dni od dneva primopredaje dalje, v korist naročnika;
* nepreklicno garancijo na prvi poziv v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti, kot jamstvo za brezhibno delovanje oziroma za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer mora biti veljavnost garancije še 30 dni po preteku garancijskega roka, kot začetek veljavnosti garancije pa mora biti naveden datum primopredaje. Garancijo mora izvajalec predložiti ob podpisu primopredajnega zapisnika oziroma najkasneje v 15 dneh od primopredaje, v korist uporabnika;
* zavarovalno polico v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije za zavarovanje odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila, najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe, z veljavnostjo zavarovalne police še 30 dni od dneva primopredaje dalje.

7.2 Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa vseh pogodbenih strank o uspešni končni primopredaji in so po tej pogodbi:

* + - najmanj 10 let za vsa s pogodbo in razpisno dokumentacijo predvidena GOI dela, vezana na statiko objekta;
    - najmanj 2 leti za vsa s pogodbo in razpisno dokumentacijo predvidena gradbena, obrtniška, instalacijska dela, material in opremo.

7.3 Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

7.4 Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki v zvezi z izvedbo pogodbenih del je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni. Če bi bil ta rok presežen, imata naročnik ali uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo.

**8.0 POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA**

8.1 Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s časovnim načrtom in določili iz točke 2.0 te pogodbe.

8.2 V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti s strani izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od števila dni zamude, in sicer za vsak koledarski dan v višini 0,3 % (tri desetine odstotka), vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**9.0 ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU**

9.1 Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču so obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi in pravilniki naložena naročniku oziroma uporabniku.

9.2 Naročnik imenuje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki na delovišču zagotavlja in usklajuje dosledno upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu delavcev, ki jih veljavni predpisi nalagajo delodajalcem.

9.3 Izvajalec je dolžan upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in elaborat varnostnega načrta. V nasprotnem primeru vse posledice ravnanj oziroma opustitve ravnanj v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu na gradbišču, ki so v nasprotju z navodili odgovorne osebe za zdravje in varnost pri delu, bremenijo izključno izvajalca.

**10.0 PODIZVAJALCI**

10.1 Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci /*se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci in v odvisnosti od njihovih zahtev za neposredna plačila/*:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/*, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. */navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/*
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/*, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. */navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/*

10.2 Izvajalec pooblašča naročnika in uporabnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika in uporabnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

10.3 Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika in uporabnika do izvajalca v tej pogodbi.

10.4 Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

10.5 Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku in uporabniku predložil:

* v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
* dokazila o izpolnjevanju enakih pogojev kot jih je izpolnjeval priglašeni podizvajalec.

**11.0 POOBLAŠČENE OSEBE**

* za naročnika: .............................. (tel.: ..............., e-pošta: .................................)
* za uporabnika:............................. (tel.: ..............., e-pošta: .................................)
* za izvajalca:................................. (tel.: ..............., e-pošta: .................................)
* nadzornik: ...................................(tel.: ..............., e-pošta: ...........................)
* odgovorni vodja del: ...................(tel.: ..............., e-pošta: ...........................)

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Pogodbene stranke imajo pravico zamenjati s pogodbo navedene zastopnike oziroma predstavnike. O spremembi se morajo pisno obvestiti.

**12.0 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Ta pogodba je nična, če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

* za pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba je nična, če se izkaže, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**13.0 REŠEVANJE SPOROV**

Vse morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, sicer je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**14.0 KONČNE DOLOČBE**

14.1 Pri izvajanju določil iz te pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc (v kolikor le-te niso v nasprotju s splošnimi in posebnimi pogoji pogodbe), Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

14.2 V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo pogodbe, povrniti ostalima strankama vso škodo, ki jima je nastala zaradi razveze pogodbe.

14.3 Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank, vendar le-te ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

14.4 Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

**15.0 VELJAVNOST POGODBE**

15.1 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku garancijo za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti.

15.2 Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike pogodbenih strank tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

15.3 Sestavni del pogodbe so:

* razpisna dokumentacija,
* ponudbena dokumentacija izvajalca,
* časovni in finančni načrt,
* pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču.
* projektna dokumentacija PZI ter gradbeno dovoljenje.

15.4 Pogodba je sestavljena v sedmih (7) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, uporabnik in izvajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Izvajalec: |  | Naročnik: |
|  |  |  |

**Opomba:**

Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati.

**OBR-4 REFERENČNA POTRDILA**

|  |
| --- |
| **REFERENČNO POTRDILO – REFERENCE PONUDNIKA** |

1. Investitor objekta (naziv in naslov)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izvedlo (podrobnejši opis vrste dela) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v vrednosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV,

po pogodbi oz. naročilu št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

za objekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

na naslovu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

datum pridobitve Uporabnega dovoljenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (Ime in priimek):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali št. faksa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Potrjujemo, da so bila vsa pogodbena dela opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek zakonitega zastopnika investitorja | Podpis zakonitega zastopnika investitorja | ŽIG: | Datum: |
|  |  |  |  |

**Ponudnik lahko predloži referenčno potrdilo v fotokopiji / skenirani kopiji, naročnik pa si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila v roku 8 dni od prejema naročnikove zahteve.**

Opomba: V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca).

**OBR-5**

**VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE ZA**

**DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL PO EPGP 758**

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

**Za:**

**Datum**:      

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro in pravočasno izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**      

**GARANT:**      

**NAROČNIK GARANCIJE:**      

**OSNOVNI POSEL:** pogodba       št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** [Vpiše se datum s številko in besedo ].

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**OBR-6**

**VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE ZA**

**ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758**

[Glava s podatki o garantu banki/zavarovalnici ali SWIFT ključ]

**Za**:

**Datum**:

**Vrsta garancije**: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in za predložitev nove bančnegarancije/kavcijskega zavarovanja zavarovalnice do izteka garancijske dobe »**na prvi poziv**«.

**Številka**:

**Garant**:

**Nalogodajalec**:

**Naročnik**:

**Osnovni posel**: Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_ sklenjena na podlagi NMV/JN za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inponudba nalogodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Znesek in valuta garancije/zavarovanja**: [Vpišite znesek s številko in z besedo in valuto] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

**Listine**, ki jih treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:

* Nobena.

**Oblika predložitve**: V papirniobliki s priporočeno pošto ali katero koli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemuna naslov ……[navede se SWIFT naslov garanta]

**Kraj predložitve**:katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**Datum izteka veljavnosti**: [Vpiše se datum s številko in besedo ].

**Stranka, ki je dolžna plačati stroške**: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja].

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno *zahtevo za plačilo* v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z *izjavo upravičenca*, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe v predpisanih kvaliteti in/ali obsegu in/ali na dogovorjen način in /ali ni pravočasno odpravil napak.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Žig in podpis(i) garanta

**OBR-7**

**OBRAZEC IZJAVE ZAVAROVALNICE ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNE POLICE**

Naziv zavarovalnice: .......................................

Kraj in datum: .....................................

Upravičenec: Občina Brezovica, Tržaška 390, Brezovica

Št. dokumenta :.......................

V skladu z javnim naročilom »Izvedba GOI del izgradnje prizidka OŠ Preserje«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv zavarovalnice), za naročnik Občina Brezovica, Tržaška 390, Brezovica, nepreklicno potrjujemo, da bomo s podjetjem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in sedež izvajalca), če bo le-to izbrano s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila,

sklenili zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati upravičencu in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila, ki vključuje gradbeno  in  montažno zavarovanje z naslednjim obsegom zavarovalnega kritja:

* predmet  zavarovanja  so   objekti  v  gradnji/ali montaži, do višine  pogodbene  vrednosti posla,
* predmet zavarovanja je splošna odgovornost za izvajalca del do tretjih  oseb  za  poškodovanje  oseb in stvari v višini 50.000 EUR,
* zavarovanje naj vključuje vse partnerje v skupnem poslu in vse podizvajalce v poslu,
* gradbeno  ali montažno zavarovanje naj bo sklenjeno za celoten posel,
* trajanje  zavarovanja  naj  bo  za  čas  izgradnje objekta, do primopredaje objekta, zavarovalna polica mora biti vinkulirana v korist naročnika.

Zavarovalnica

(žig in podpis)

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in

preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno obkrožite): DA NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno obkrožite): DA NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig podjetja oz. ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.